



## **Instrukcja wypełniania wniosku i załączników w ramach projektu „Krok w przyszłość – stypendia dla doktorantów III edycja”**

### **I. WNIOSEK O PRYZNANIE STYPENDIUM**

#### **A. Informacje ogólne**

**Wniosek należy wygenerować za pomocą programu on-line (generator wniosków) umieszczonego na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego [www.doktoranci3.kujawsko-pomorskie.pl](http://www.doktoranci3.kujawsko-pomorskie.pl).**

**Dodatkowo (do wglądu) ze strony tej można pobrać wzór wniosku (plik PDF).**

**Aby wypełnić wniosek należy kliknąć na zakładkę „Utwórz wniosek”.**

Po wprowadzeniu niezbędnych danych w generatorze wniosku (GW) można utworzyć wersję roboczą wniosku lub wersję ostateczną poprzez wygenerowanie pliku PDF.

**UWAGA! W przypadku zapisania wniosku w wersji roboczej istnieje możliwość wygenerowania wydruku próbnego oraz możliwość dokonywania zmian w treści wniosku. W przypadku zapisania pliku w wersji ostatecznej dokonanie zmian będzie możliwe jedynie w drodze korekty wniosku!!! Ponowne dokonanie zmian w korekcie wniosku zostanie odnotowane jako utworzenie kolejnej korekty wniosku.**

Aby dokonać zapisu wniosku w wersji:

- roboczej - niezbędne jest wypełnienie podstawowych danych we wniosku wskazanych jako pola czerwone przez generator wniosków,
- ostatecznej - niezbędne jest wypełnienie wszystkich pól we wniosku.

Dokonanie zapisu wniosku w wersji roboczej lub ostatecznej poprzedza konieczność zaakceptowania przez wnioskodawcę oświadczenia dot. przetwarzania jego danych osobowych na potrzeby realizacji projektu.

Po dokonaniu zapisu wniosku w wersji roboczej lub ostatecznej można wyjść z programu i wznowić pracę z programem w innym terminie po ówczesnym zalogowaniu się na zasadach opisanych poniżej.

Aby kontynuować pracę z programem GW, w tym aby dokonać zmian w wersji roboczej wniosku lub utworzyć korektę do wniosku zapisanego jako wersja ostateczna, należy zalogować się do programu GW w sposób następujący:

**LOGIN: proszę wpisać swój nr PESEL (bez spacji)**

**HASŁO: należy utworzyć hasło, na które składa się 8 wybranych przez wnioskodawcę znaków (w tym 5 liter i 3 cyfry), proszę zanotować hasło na wypadek ponownego korzystania z programu**



Utworzoną wersję ostateczną wniosku należy wydrukować i podpisać w miejscu „podpis wnioskodawcy”. Wniosek w formie papierowej wraz z kompletem załączników należy złożyć w terminie i we właściwym dla doktoranta punkcie przyjęć wniosków zgodnie z §2 ust. 4 Regulaminu.

W przypadku utworzenia korekty do wniosku należy złożyć w punkcie przyjęć wniosków wniosek pierwotny zapisany w wersji ostatecznej oraz utworzoną korektę do wniosku, która ma podlegać ocenie.

**Każda strona wniosku jest zaopatrzona w sumę kontrolną i w związku z tym nie wolno podmieniać poszczególnych jego stron.**

## **B. Instrukcja wypełnienia poszczególnych pól wniosku**

### **1. Dane podstawowe osoby ubiegającej się o stypendium**

- (1) wpisać imię lub imiona
- (2) wpisać aktualne nazwisko
- (3) data urodzenia (dzień, miesiąc, rok)
- (4) miejsce urodzenia
- (5) imię ojca
- (6) imię matki
- (7) wpisać PESEL własny
- (8) pole wyboru (dowód osobisty/inny dowód tożsamości) wpisać serię i nr dowodu osobistego, jeśli dowód jest w trakcie wyrobienia należy zaznaczyć pole inny dokument tożsamości, wpisać jaki i podać znak tego dokumentu
- (9) zaznaczyć właściwe pole
- (10) wybrać właściwą opcję
- (11) zaznaczyć pole zgodnie z pierwszym miejscem zamieszkania
- (12) wpisać NIP własny
- (13) podać nazwę urzędu skarbowego, w którym ubiegający się o stypendium rozlicza dochody – urząd ten musi być właściwy dla miejsca zamieszkania wpisanego w dalszej części wniosku
- (14) podać adres urzędu skarbowego
- (15) wskazać numer rachunku bankowego na który zostanie przekazane stypendium, dysponentem tego rachunku MUSI być ubiegający się o stypendium



(16) podać nazwę banku, w którym prowadzony jest ww. rachunek bankowy

Adres zamieszkania (należy wpisać adres podany przez wnioskodawcę we właściwym Urzędzie Skarbowym)

(17) wpisać miejscowość zamieszkania

(18) wpisać ulicę zamieszkania lub nie dotyczy, gdy nie występuje

(19) wpisać numer domu i numer lokalu w odpowiednie pola lub nie dotyczy, gdy nie występuje

(20) wpisać kod pocztowy

(21) wpisać miejscowość, w której znajduje się poczta

(22) wpisać województwo właściwe dla miejsca zamieszkania

(23) zaznaczyć właściwe dla miejsca zamieszkania pole

Adres korespondencyjny

(24) wpisać miejscowość do korespondencji

(25) wpisać ulicę do korespondencji lub nie dotyczy, gdy nie występuje

(26) wpisać numer domu i numer lokalu w odpowiednie pola lub nie dotyczy, gdy nie występuje

(27) wpisać kod pocztowy

(28) wpisać miejscowość, w której znajduje się poczta

Inne dane kontaktowe

(29) wpisać numer telefonu kontaktowego (telefon stacjonarny albo komórkowy), w przypadku braku telefonu wpisać nie dotyczy

(30) wpisać adres e-mail WŁASNY, pole to wykorzystane będzie do wygenerowania wiadomości potwierdzającej nadane hasło dostępu

## **2. Część dotycząca pracy doktorskiej**

(31) z listy rozwijanej wybrać uczelnię (jeżeli nie występuje wybrać „inna” i wpisać nazwę uczelni) na której ubiegający się o stypendium kontynuuje naukę (dotyczy uczestników studiów doktoranckich) lub na której ubiegający się o stypendium posiada wszczęty przewód doktorski (dotyczy osób nieposiadających statusu uczestnika studiów doktoranckich),



(32) podać nazwę wydziału uczelni, na którym obecnie ubiegający się o stypendium odbywa studia doktoranckie (dotyczy uczestników studiów doktoranckich) lub w ramach którego przygotowuje rozprawę doktorską (dotyczy osób nieposiadających statusu uczestnika studiów doktoranckich),

(33) pole wyboru - uczestnik studiów doktoranckich (dotyczy osób posiadających status uczestnika studiów doktoranckich)/wszczęty przewód doktorski (dotyczy osób nieposiadających status uczestnika studiów doktoranckich),

(34) podać dyscyplinę nauki, w ramach której przygotowywana jest rozprawa doktorska,

(35) wpisać numer albumu/indeksu - dotyczy osób posiadających status uczestnika studiów doktoranckich),

(36) wybrać rok z listy rozwijanej (w przypadku przedłużenia studiów doktoranckich powyżej 4 lat należy wybrać „4”) - dotyczy osób posiadających status uczestnika studiów doktoranckich,

(37) wpisać nazwisko i imię promotora/opiekuna

***Uwaga! Pola 38-44 stanowią podstawę oceny merytorycznej wniosku***

**(38) Tytuł pracy i opis podstawowych zagadnień dotyczących pracy doktorskiej (maks. 2000 znaków – ze spacjami)**

Należy wpisać tytuł pracy lub jeśli wnioskodawca jeszcze nie ma sprecyzowanego tytułu, wpisać wersję roboczą tytułu.

Należy przedstawić cel pracy, założenia teoretyczne i metodologię badań, w tym wskazać problem badawczy, metody, techniki i narzędzia badawcze, kontekst teoretyczny (hipotezy, tezy), spodziewane rezultaty itp. oraz wskazać stopień zaawansowania prac nad przygotowaniem rozprawy doktorskiej.

**(39) Opis korzyści, jakie wynikać będą dla województwa kujawsko-pomorskiego z pracy doktorskiej oraz wdrożenia jej wyników (maks. 4000 znaków – ze spacjami)**

W nawiązaniu Regionalnej Strategii Innowacji Województwa Kujawsko-Pomorskiego do 2015 roku należy podać, w jaki sposób badania naukowe prowadzone w ramach doktoratu (wyniki komercjalizacji tych badań) przyczynią się do rozwoju województwa kujawsko-pomorskiego. Należy podać odniesienia do zapisów wyżej wymienionej Strategii.

**(40) Lista publikacji naukowych (maks. 2000 znaków – ze spacjami)**

Należy wymienić posiadane publikacje naukowe, monografie związane z przygotowawaną rozprawą doktorską.

Wykaz musi zawierać:

- w przypadku czasopisma: nazwę czasopisma, tytuł publikacji, autora (autorów), rok, tom, stronę,
- w przypadku monografii i innych publikacji: wydawcę, tytuł monografii/publikacji, tytuł rozdziału, autora (autorów), rok, tom, stronę.



**Obok wymienionej publikacji w czasopiśmie należy podać nr pozycji z wykazu wybranych czasopism, który stanowi załącznik do Komunikatu ministra nauki i informatyzacji w sprawie wykazu wybranych czasopism wraz z liczbą punktów za umieszczoną w nich publikację naukową (wykaz zamieszczono na stronie internetowej [www.doktoranci3.kujawsko-pomorskie.pl](http://www.doktoranci3.kujawsko-pomorskie.pl)), w który wpisuje się dana publikacja.**

**(41) Wnioski patentowe złożone w Urzędzie Patentowym RP (maks. 2000 znaków – ze spacjami)**

W przypadku, gdy wnioskodawca jest twórcą lub współtwórcą wynalazku należy wymienić:

- nr i datę zgłoszenia patentowego,
  - nr i datę BUP, w którym ogłoszono zgłoszenie (jeśli dotyczy),
  - nr i datę WUP, w którym ogłoszono o udzieleniu patentu (jeśli dotyczy),
  - nr nadany patentowi przez UZP (jeśli dotyczy),
- oraz zamieścić opis wraz z podaniem zastrzeżeń patentowych.

W przypadku braku zgłoszonego wniosku patentowego lub patentu wpisać „nie dotyczy”.

**(42) Opis możliwości wykorzystania rozwiązań opisanych w pracy doktorskiej w przemyśle (maks. 2000 znaków – ze spacjami)**

Należy opisać potencjalne możliwości wykorzystania rozwiązań opisanych w pracy doktorskiej w przemyśle, w jaki sposób wnioskodawca zamierza dokonać komercjalizacji wyników swoich badań naukowych przeprowadzonych w ramach doktoratu, nawiązane w tym celu kontakty z biznesem, jednostkami lub organizacjami zajmującymi się komercjalizacją wyników badań naukowych. Jeżeli komercjalizacja jest już rozpoczęta, to na jakim etapie się obecnie znajduje? Czy doktorant zamierza otworzyć działalność gospodarczą w ramach spin off lub spin out?

**(43) Wskazanie w województwie kujawsko-pomorskim przedsiębiorstw, które mogą skorzystać z wyników prowadzonych przez doktoranta badań naukowych wraz z uzasadnieniem (maks. 2000 znaków – ze spacjami)**

Należy przedstawić charakterystykę/analizę regionu pod kątem możliwości wdrożenia wyników badań doktoranta. Wskazać konkretne przedsiębiorstwa, które mogłyby skorzystać z wyników badań wraz z krótkim uzasadnieniem/opisem sposobu/możliwości ich wykorzystania przez dane przedsiębiorstwo.

**(44) Opis i udokumentowanie współpracy z przedsiębiorstwami w obszarach strategicznych służących rozwojowi województwa kujawsko-pomorskiego (zgodnie z RSI WKP) w zakresie wykorzystania rozwiązań opisanych w pracy doktorskiej w przemyśle (maks. 4000 znaków – ze spacjami)**

Należy opisać i udokumentować współpracę z przedsiębiorstwem/wami (forma umowy czy list intencyjny). Opisać należy w szczególności obszar/zakres nawiązanej współpracy oraz czy jest ona prowadzona w ramach pracy doktorskiej i wpisuje się w RSI WKP, przedstawić istotę, wagę nawiązanej współpracy dla rozwoju województwa kujawsko-pomorskiego oraz czy planowane jest wdrożenie wyników badań naukowych przez przedsiębiorstwo.



#### **(45) Krótka notka biograficzna do Informatora (maks. 2000 znaków – ze spacjami)**

W notatce należy zawrzeć informacje o przebiegu edukacji, szczególnych osiągnięciach edukacyjnych oraz innych zainteresowaniach, planach naukowych.

#### **(46) Zdjęcie wnioskodawcy**

Parametry zdjęcia:

- rozdzielczość 300 dpi,
- format: JGP

Po wczytaniu zdjęcia i zapisaniu wersji roboczej/ostatecznej wniosku zdjęcie wnioskodawcy oraz wprowadzone dane wysyłane są przez program GW i zapisywane na serwerze Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

## **II. ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU**

**We wniosku należy zaznaczyć te załączniki, które są składane przez wnioskodawcę razem z wnioskiem.**

#### **Załącznik nr 1:**

Opinia o pracy doktorskiej i uzyskiwanych postępach w przygotowaniu pracy doktorskiej (w tym w ramach prowadzonych badań naukowych) podpisany przez promotora/opiekuna bądź kierownika studiów doktoranckich lub dziekana wydziału bądź dyrektora/kierownika katedry/instytutu

– załącznik musi zostać opracowany zgodnie ustalonym wzorem stanowiącym załącznik nr 8 do Regulaminu. Załącznik powinien zostać przygotowany i podpisany przez opiekuna/promotora wnioskodawcy, a w przypadku długiej nieobecności promotora/opiekuna przygotowany i podpisany przez kierownika studiów doktoranckich lub dziekana wydziału bądź dyrektora/kierownika katedry/instytutu. Podpis powinien zostać opatrzony pieczętką oraz wskazaniem stanowiska osoby podpisującej tj. promotor/opiekun/kierownik studiów doktoranckich/dziekan wydziału/dyrektor/kierownik katedry/instytutu).

#### **Załącznik nr 2**

Zaświadczenie potwierdzające status uczestnika studiów doktoranckich w roku akademickim 2009/2010

- należy załączyć zaświadczenie przygotowane i podpisane przez osoby uprawnione na uczelni wnioskodawcy (dotyczy tylko osób ubiegających się o stypendium jako uczestnik studiów doktoranckich).



### **Załącznik nr 3**

Zaświadczenie o osiągnięciu wyników w postępowaniu rekrutacyjnym

- należy załączyć zaświadczenie opracowane zgodnie ustalonym wzorem stanowiącym załącznik nr 9 do Regulaminu i podpisane przez osoby uprawnione na uczelni wnioskodawcy (dotyczy tylko osób ubiegających się o stypendium jako uczestnik studiów doktoranckich, którzy są uczestnikami I roku studiów doktoranckich).

### **Załącznik nr 4**

Zaświadczenie o uzyskiwanych wynikach z egzaminów objętych programem studiów doktoranckich

- należy załączyć zaświadczenie opracowane zgodnie ustalonym wzorem stanowiącym załącznik nr 10 do Regulaminu i podpisany przez osoby uprawnione na uczelni wnioskodawcy (dotyczy tylko osób ubiegających się o stypendium jako uczestnik studiów doktoranckich, które ukończyły I rok studiów doktoranckich. W zaświadczeniu podawana jest średnia ocen lub w sytuacji, gdy na danym etapie studiów zgodnie z ich programem doktorant nie składał egzaminu/ów w zaświadczeniu wpisuje się nie dotyczy).

### **Załącznik nr 5**

Zaświadczenie potwierdzające wszczęcie przewodu doktorskiego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14.03.2003 r. o stopniach nauk. i tytule nauk. oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki

- należy załączyć zaświadczenie przygotowane i podpisane przez osoby uprawnione na uczelni wnioskodawcy (dotyczy tylko osób ubiegających się o stypendium, które nie posiadają statusu uczestnika studiów doktoranckich).

### **Załącznik(i) nr 6**

Zaświadczenie dokumentujące złożenie/zarejestrowanie, zatwierdzenie wniosków patentowych

- należy załączyć zaświadczenie/potwierdzenie wystawione przez Urząd Patentowy RP, w przypadku, gdy doktorant we wniosku oświadcza, że złożył wniosek patentowy w Urzędzie Patentowym RP bądź oświadcza, że złożony przez niego wniosek patentowy został zatwierdzony.

### **Załącznik(i) nr 7**

Udokumentowanie nawiązanej współpracy z przedsiębiorstwem/przedsiębiorstwami

- należy załączyć dokumenty potwierdzające i opisujące nawiązaną współpracę z przedsiębiorstwem/przedsiębiorstwami