



REGULAMIN

rekrutacji, warunków oraz trybu przyznawania i przekazywania stypendiów naukowych dla doktorantów¹ kształcących się na kierunkach uznanych za szczególnie istotne z punktu widzenia rozwoju województwa (określonych w RSI) w ramach projektu „Krok w przyszłość – stypendia dla doktorantów III edycja”, zwany dalej Regulaminem. Regulamin obowiązuje podczas ogłoszonego naboru wniosków na rok akademicki 2009/2010. Projekt realizowany jest w ramach Działania 8.2 Transfer wiedzy, Poddziałania 8.2.2 Regionalne Strategie Innowacji Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (PO KL) i finansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Unii Europejskiej, budżetu państwa oraz budżetu województwa.

I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Celem projektu jest wzmocnienie powiązań między nauką a przemysłem w województwie kujawsko-pomorskim (działalności badawczo-rozwojowej w przemyśle) poprzez przyznanie i przekazanie stypendiów naukowych doktorantom kształcącym się na kierunkach uznanych za szczególnie istotne z punktu widzenia rozwoju województwa kujawsko-pomorskiego określonych w RSI WKP² (pkt. 6. Kierunki działań proinnowacyjnych, s. 44-48) na:
 - 1) uczelniach posiadających swoją siedzibę na terenie województwa kujawsko-pomorskiego mogących nadać stopień naukowy doktora w danej dyscyplinie nauki lub
 - 2) uczelniach/placówkach naukowych innych niż wymienione w punkcie 1), które mogą nadać stopień naukowy doktora w danej dyscyplinie nauki o ile doktorant posiada miejsce zamieszkania (w rozumieniu art. 25 k.c.³) na terenie województwa kujawsko-pomorskiego, spełniającym kryteria określone w § 3.
2. Liczbę stypendystów ustala Zarząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego stosownie do posiadanych środków finansowych w ramach projektu „Krok w przyszłość – stypendia dla doktorantów III edycja”.
3. Obsługę programu stypendialnego powierza się Departamentowi Spraw Społecznych Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego zwanemu dalej Departamentem Spraw Społecznych, który pełni rolę Lidera projektu.
4. Na potrzeby realizacji projektu zawarta została umowa partnerska, która reguluje zadania Lidera i Partnerów projektu z:
 - 1) Uniwersytetem Mikołaja Kopernika w Toruniu (UMK) – Partner I,
 - 2) Uniwersytetem Kazimierza Wielkiego w Bydgoszczy (UKW) - Partner II,
 - 3) Uniwersytetem Technologiczno-Przyrodniczym im. Jana i Jędrzeja Śniadeckich w Bydgoszczy (UTP) – Partner III.
5. Projekt zakłada zawarcie umów partnerskich z innymi uczelniami/placówkami naukowymi, spośród których doktoranci złożą wniosek poprawny pod względem formalnym.

¹ W rozumieniu regulaminu doktorant to:

- a) uczestnik studiów doktoranckich – zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 21 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym z dnia 27 lipca 2005 r. (Dz. U. z dnia 30 sierpnia 2005 r. z późn. zm.),
- b) inna osoba niż uczestnik studiów doktoranckich przygotowująca rozprawę doktorską, która posiada wszczęty przewód doktorski zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14.03.2003 r. o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki (Dz.U. Nr 65, poz. 595, z późn. zm.)

² RSI WKP - Regionalna Strategia Innowacji Województwa Kujawsko – Pomorskiego stanowiąca załącznik do uchwały nr XLI/587/05 Sejmiku Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 12 grudnia 2005 r.

³ k.c. – ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z dnia 18 maja 1964 r. z późn. zm.)



6. Stypendium w ramach Działania 8.2 Transfer wiedzy, Poddziałania 8.2.2 Regionalne Strategie Innowacji Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki przyznawane jest doktorantom w formie finansowej w kwocie 30.000 zł brutto na rok akademicki 2009/2010.

§ 2

1. Wniosek o przyznanie stypendium w ramach projektu „Krok w przyszłość – stypendia dla doktorantów III edycja”, zwany dalej „wnioskiem”, wypełnia się na formularzu dostępnym na stronie www.doktoranci3.kujawsko-pomorskie.pl poprzez generator wniosków, zgodnie z instrukcją wypełnienia wniosku i załączników.
2. Wniosek przed złożeniem należy wydrukować i własnoręcznie podpisać.
3. Przyjmowane będą wyłącznie wnioski wypełnione i wydrukowane z generatora wniosków, o którym mowa w ust. 1.
4. Wniosek należy złożyć w punktach przyjmowania wniosków (PPW), tj.:
 - 1) Uniwersytet Mikołaja Kopernika w Toruniu, ul. Gagarina 11, pok. 408, **dla doktorantów z UMK za wyjątkiem doktorantów z UMK Collegium Medicum**,
 - 2) Uniwersytet Mikołaja Kopernika - Collegium Medicum w Bydgoszczy, ul. Jagiellońska 13-15, budynek A, pok. 9, 85-067 Bydgoszcz, **dla doktorantów z UMK Collegium Medicum**,
 - 3) Uniwersytet Kazimierza Wielkiego w Bydgoszczy, ul. Kopernika 1, pok. nr 209A, **dla doktorantów z UKW**,
 - 4) Uniwersytet Technologiczno-Przyrodniczy im. Jana i Jędrzeja Śniadeckich w Bydgoszczy, ul. Kordeckiego 20, pok. 117, **dla doktorantów z UTP**,
 - 5) w kancelarii ogólnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego, ul. Skłodowskiej-Curie 73, 87-100 Toruń, pok. 112 A (z podaniem następujących danych adresata na kopercie: Departament Spraw Społecznych Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego, ul Skłodowskiej-Curie 73, 87-100 Toruń), **dla doktorantów z innych uczelni niż wymienione § 2 ust. 4 pkt 1-4**,w terminie do 23 października 2009 r. W przypadku dokumentów składanych drogą pocztową obowiązuje data wpływu dokumentów do PPW.
5. Doktorant posiada prawo do wglądu do swoich danych.
6. Doktorant nie posiada prawa wglądu do dokumentów/danych innych doktorantów.

II. Warunki ubiegania się doktoranta o przyznanie stypendium

§ 3

1. Do ubiegania się o przyznanie stypendium konieczne jest równoczesne spełnienie następujących warunków:
 - 1) złożenie podpisanego wniosku uprzednio wygenerowanego ze strony internetowej, w formie papierowej wraz z załącznikami w terminie i miejscu określonym w § 2 ust. 4 Regulaminu,
 - 2) przedstawienie opinii o pracy doktorskiej, a w przypadku uczestników I roku studiów doktorskich założeń pracy doktorskiej podpisanej przez promotora/opiekuna doktoranta, a



- w przypadku długiej nieobecności promotora/opiekuna podpisanej przez kierownika studiów doktoranckich lub dziekana wydziału bądź dyrektora/kierownika katedry/instytutu,
- 3) uzyskiwanie znacznych postępów w pracy naukowej i przygotowaniu rozprawy doktorskiej – opinia promotora/opiekuna doktoranta a w przypadku długiej nieobecności promotora/opiekuna podpisanej przez kierownika studiów doktoranckich lub dziekana wydziału bądź dyrektora/kierownika katedry/instytutu,
 - 4) nawiązanie współpracy z przedsiębiorstwem/przedsiębiorstwami w obszarach strategicznych służących rozwojowi województwa kujawsko-pomorskiego (zgodnie z RSI WKP) szczególnie w celu opracowania nowych materiałów lub istotnego ulepszenia istniejących materiałów, urządzeń, wyrobów, procesów, systemów czy usług, łącznie z przygotowaniem prototypów doświadczalnych oraz instalacji pilotowych – dokument/y potwierdzające nawiązanie współpracy przez doktoranta z przedsiębiorstwem/przedsiębiorstwami,
 - 5) praca doktorska oraz badania naukowe prowadzone przez doktoranta muszą się wpisywać w cel projektu określony w § 1 Regulaminu, tj. zapewnienie efektywnego wykorzystania przez przemysł w województwie kujawsko-pomorskim wiedzy i badań naukowych prowadzonych przez doktoranta, który kształci się na kierunku uznanym za szczególnie istotny z punktu widzenia rozwoju województwa kujawsko-pomorskiego zgodnie z RSI WKP.
 - 6) posiadanie miejsca zamieszkania na terenie województwa kujawsko-pomorskiego zgodnie z art. 25 k.c. (dotyczy doktorantów, którzy ubiegają się o stypendium na podstawie §1 ust. 1 pkt 2 Regulaminu) - oświadczenie doktoranta.
2. Dodatkowe warunki ubiegania się o stypendium dla uczestników studiów doktoranckich:
 - 1) posiadanie statusu uczestnika studiów doktoranckich w roku akademickim 2009/2010 – zaświadczenie z uczelni,
 - 2) osiągnięcie bardzo dobrych lub dobrych wyników w postępowaniu rekrutacyjnym na I r. studiów doktoranckich - zaświadczenie z uczelni – dotyczy uczestników I roku studiów doktoranckich,
 - 3) uzyskiwanie bardzo dobrych lub dobrych wyników z egzaminów objętych programem studiów doktoranckich - zaświadczenie z uczelni – dotyczy osób, które ukończyły I rok studiów doktoranckich.
 3. Dodatkowy warunek ubiegania się o stypendium dla osób przygotowujących rozprawę doktorską, które nie posiadają statusu uczestników studiów doktoranckich, to wszczęcie przewodu doktorskiego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14.03.2003 r. o stopniach nauk. i tytule nauk. oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki (Dz. U. Nr 65, poz. 595, z późn. zm.) - zaświadczenie z uczelni.
 4. Doktoranci, którzy posiadają zatwierdzone wnioski patentowe lub którzy złożyli wnioski patentowe w Urzędzie Patentowym RP zobowiązani są potwierdzić ten fakt poprzez załączenie do wniosku stosownego zaświadczenia z Urzędu Patentowego RP.
 5. O stypendia mogą ubiegać się doktoranci, którzy otrzymali wsparcie w poprzedniej edycji projektu.
 6. W razie niewykorzystania puli środków na stypendia Zarząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego może wyznaczyć dodatkowy termin składania wniosków.



III. Formy pomocy

§ 4

1. Stypendium przyznaje się w formie pieniężnej na okres 10 miesięcy w roku akademickim 2009/2010.
2. Stypendium wynosi 3 000 zł brutto miesięcznie.
3. Stypendium przekazane będzie jednorazowo na wskazany przez doktoranta rachunek bankowy.

IV. Zasady przyznawania stypendiów

§ 5

1. Oceny wniosków dokonuje się w trzech etapach:
 - 1) I etap – ocena formalna – realizowana w Punktach Przyjmowania Wniosków w miejscach wymienionych w § 2 ust. 4 Regulaminu,
 - 2) II etap – ocena merytoryczna – dokonywana przez Uczelniane Komisje Stypendialne powołane przez uczelnie/placówki naukowe,
 - 3) III etap – pisemna rekomendacja Międzyuczelnianej Komisji Stypendialnej dot. przyznania stypendiów doktorantom.
2. Ostateczna lista stypendystów wraz z listą rezerwową (5 osób) zostaną zatwierdzone przez Zarząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego w drodze uchwały na podstawie rekomendacji przedstawionej przez Międzyuczelnianą Komisję Stypendialną.
3. Po podjęciu przez Zarząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego uchwały w sprawie przyznania stypendiów doktoranci otrzymają pisemną informację o wynikach postępowania.

V. Ocena formalna

§ 6

1. Oceny formalnej dokonują:
 - 1) osoby obsługujące Punkty Przyjmowania Wniosków wymienione w § 2 ust. 4 pkt 1-4 Regulaminu - dla doktorantów z tych uczelni,
 - 2) pracownicy Departamentu Spraw Społecznych dla doktorantów z innych uczelni niż wymienione w § 2 ust. 4 pkt 1-4 Regulaminu.
2. Na ocenę formalną składa się:
 - 1) ocena terminowości złożenia wniosku,
 - 2) ocena kompletności i prawidłowości wypełnienia wniosku,
 - 3) ocena kompletności i prawidłowości wymaganych załączników.
3. Ocena zostanie zapisana w karcie oceny formalnej wniosku podpisanej przez osobę dokonującą oceny formalnej.
4. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości lub braków formalnych doktorant ma prawo korekty/uzupełnienia wniosku we właściwym miejscu składania wniosków wymienionym w § 2 ust. 4 w terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania. Dokonane zmiany potwierdzane są przez doktoranta poprzez złożenie formularza uzupełnienia wniosku (Załącznik nr 7 do Regulaminu).



5. Powiadomienie o konieczności korekty/uzupełnienia wniosku wysłane zostanie drogą listowną na podany we wniosku adres korespondencyjny doktoranta oraz dodatkowo drogą elektroniczną na podany we wniosku adres skrzynki pocztowej doktoranta.
6. Niedokonanie korekty/uzupełnienia we wskazanym w ust. 4 terminie powoduje odrzucenie wniosku ze względów formalnych.

VI. Ocena Merytoryczna

§ 7

1. Oceny merytorycznej dokonują Uczelniane Komisje Stypendialne dla projektu „Krok w przyszłość – stypendia dla doktorantów III edycja” powołane przez:
 - 1) władze uczelni wymienionych w § 2 ust. 4 Regulaminu, dla doktorantów z tych uczelni,
 - 2) władze uczelni/placówek naukowych spoza województwa kujawsko-pomorskiego, dla doktorantów ubiegających się o stypendium spoza uczelni wymienionych w § 2 ust. 4 Regulaminu.
2. W przypadku odmowy zawarcia umowy partnerskiej przez uczelnie/placówki naukowe spoza województwa kujawsko-pomorskiego oceny merytorycznej dokona Komisja Stypendialna utworzona z przedstawicieli uczelni wymienionych w § 2 ust. 4 Regulaminu oraz przedstawiciela Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego.
3. Skład oraz organizację pracy komisji stypendialnych wymienionych w § 7 ust. 1 i 2 Regulaminu ustalają władze tych uczelni.
4. Ocenę merytoryczną (maks. 75 pkt.) tworzyć będzie suma punktów składająca się z następujących ocen cząstkowych:
 - 1) ocena dokonywana na podstawie opisu podstawowych zagadnień dotyczących pracy doktorskiej - maks. 3 pkt,
 - 2) opis korzyści, jakie wynikać będą dla województwa kujawsko-pomorskiego z pracy doktorskiej oraz wdrożenia jej wyników - maks. 3 pkt,
 - 3) lista publikacji naukowych - maks. 20 pkt,
 - 4) wnioski patentowe złożone w Urzędzie Patentowym RP - maks. 20 pkt,
 - 5) opis możliwości wykorzystania rozwiązań opisanych w pracy doktorskiej w przemyśle - maks. 3 pkt,
 - 6) wskazanie w województwie kujawsko-pomorskim przedsiębiorstw, które mogą skorzystać z wyników prowadzonych przez doktoranta badań naukowych wraz z uzasadnieniem - maks. 3 pkt,
 - 7) opis i udokumentowanie współpracy z przedsiębiorstwami w obszarach strategicznych służących rozwojowi województwa kujawsko-pomorskiego (zgodnie z RSI WKP) w zakresie wykorzystania rozwiązań opisanych w pracy doktorskiej w przemyśle – maks. 20 pkt,
 - 8) uzyskanie znacznych postępów przygotowaniu pracy doktorskiej (w tym w ramach prowadzonych badań naukowych) - maks. 3 pkt.
5. Ocena merytoryczna dokonywana przez komisje stypendialne wymienione w § 7 ust. 1 i 2 zostanie przeprowadzona w oparciu o procedurę oceny wniosku o przyznanie pomocy stypendialnej w ramach projektu „Krok w przyszłość – stypendia dla doktorantów III edycja”, która stanowi załącznik nr 5 do Regulaminu.
6. Ocenę merytoryczną zapisuje się na kartach oceny merytorycznej podpisanych przez osoby dokonujące oceny merytorycznej.



7. Każdą ocenę cząstkową wyraża się punktowo oraz uzasadnia się opisowo. Końcową ocenę merytoryczną wyraża się sumą ocen cząstkowych.

VII. Zasady pracy i oceny wniosków Międzyuczelnianej Komisji Stypendialnej

§ 8

1. Międzyuczelniana Komisja Stypendialna utworzona przez Lidera i Partnerów projektu na podstawie zawartej/tych umów partnerskich w ramach projektu „Krok w przyszłość – stypendia dla doktorantów III edycja” dokona oceny wniosków pod względem możliwości wykorzystania wyników prac naukowych doktorantów dla rozwoju województwa kujawsko-pomorskiego.
2. Każdy z członków Międzyuczelnianej Komisji Stypendialnej będzie mógł przyznać ocenianemu wnioskowi maksymalnie jeden punkt strategiczny.
3. Zgodnie z art. 3 i 6 Rozporządzenia (WE) 1081/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 5 lipca 2006 r. dotyczącymi wspierania kobiet w zatrudnieniu i rozwoju ich kariery oraz zmniejszeniu segregacji ze względu na płeć na rynku pracy, Międzyuczelniana Komisja Stypendialna oceniając wnioski doktorantów kontynuujących naukę na kierunkach ścisłych i technicznych, w sytuacjach trudnych do rozstrzygnięcia między kobietami a mężczyznami, będzie miała możliwość przyznania kobietom z tych kierunków dodatkowy jeden punkt, z uwagi na fakt, że na tych kierunkach kontynuują naukę mniej kobiet niż mężczyzn.
4. Uzasadnienie z przyznanych punktów strategicznych zostanie zapisane w protokole z posiedzenia Międzyuczelnianej Komisji Stypendialnej.
5. Międzyuczelniana Komisja Stypendialna przedstawi listę rankingową wniosków i zarekomenduje Zarządowi Województwa wnioski do przyznania stypendium.
6. Przewodniczący Komisji jest odpowiedzialny za zapewnienie podczas prac Komisji bezstronności i przejrzystości oceny wniosków.
7. W posiedzeniu Komisji, poza członkami Komisji, może brać udział ekspert, o ile został powołany przez Marszałka Województwa Kujawsko-Pomorskiego lub Przewodniczącego Komisji.
8. Posiedzenia Komisji są ważne, gdy uczestniczy w nich 3/4 liczby członków.

VIII. Wypłata stypendium

§ 9

1. Stypendium wypłacane będzie zgodnie z postanowieniami § 4.
2. Stypendium wypłacane będzie na podstawie umowy stypendialnej zawartej pomiędzy Województwem Kujawsko-Pomorskim a doktorantem.
3. Kwota stypendium nie wymaga rozliczenia.

IX. Zadania stypendysty

§ 10

Stypendysta zobowiązuje się do:

- 1) uczestnictwa w szkoleniach organizowanych w ramach projektu,
- 2) uczestnictwa w konferencjach organizowanych w ramach projektu,



- 3) utworzenia strony internetowej dotyczącej prowadzonej pracy naukowej i płynących z niej korzyści dla województwa kujawsko-pomorskiego w terminie do dnia 31 marca 2010 r. oraz przekazanie linku utworzonej strony internetowej do właściwego dla stypendysty PPW,
- 4) oznakowania utworzonej strony internetowej, w sytuacji gdy jest finansowana ze środków stypendium:
 - a) zapisem „Strona internetowa współfinansowana jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego”,
 - b) logo Unii Europejskiej, PO KL oraz Województwa Kujawsko-Pomorskiego”,tj. zgodnie z *Wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki*,
- 5) sporządzenia w terminie do dnia 30 lipca 2010 r. informacji opisującej dokonania doktoranta w okresie pobierania stypendium i złożenie jej we właściwym dla stypendysty PPW, w tym przedstawienie:
 - a) osiągniętych postępów w przygotowaniu pracy doktorskiej,
 - b) informacji o wydanych publikacjach,
 - c) otrzymanych nagrodach, zgłoszonych/zatwierdzonych wnioskach patentowych,
 - d) informacji o współpracy z biznesem (postępy, rozwój współpracy, efekty współpracy, nawiązanie nowych kontaktów),
 - e) informacji o uzyskanym przez doktoranta zatrudnieniu (wskazać miejsce zatrudnienia),
 - f) kserokopii publikacji, artykułów itp.,
- 6) złożenia niezbędnych danych do informatora o pracach naukowych stypendystów oraz wypełnienie ankiet na prośbę pracowników Departamentu Spraw Społecznych lub uczelni,
- 7) udziału w badaniach związanych z monitoringiem i ewaluacją projektu.

X. Postanowienia końcowe.

§ 11

1. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.
2. Instrukcja wypełnienia wniosku i załączników stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu.
3. Wzór Karty Oceny Formalnej wniosku doktoranta stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu.
4. Wzór Karty Oceny Merytorycznej wniosku doktoranta stanowi załącznik nr 4 do Regulaminu.
5. Procedura oceny wniosku stanowi załącznik nr 5 do Regulaminu.
6. Wzór umowy stypendialnej zawieranej pomiędzy stypendystą a Województwem Kujawsko-Pomorskim stanowi załącznik nr 6 do Regulaminu.
7. Wzór formularza uzupełnienia wniosku stanowi załącznik nr 7 do Regulaminu.
8. Wzór załącznika nr 1 do wniosku - opinia o pracy doktorskiej i uzyskiwanych postępach w przygotowaniu pracy doktorskiej stanowi załącznik nr 8 do Regulaminu.
9. Wzór załącznika nr 3 do wniosku - zaświadczenie o osiągnięciu wyników w postępowaniu rekrutacyjnym stanowi załącznik nr 9 do Regulaminu.
10. Wzór załącznika nr 4 do wniosku - zaświadczenie o uzyskiwanych wynikach z egzaminów objętych programem studiów doktoranckich stanowi załącznik nr 10 do Regulaminu.